



## Ata da 304ª Reunião de Diretoria do CREFITO-10

Aos quatro dias do mês de outubro de dois mil e treze, na sede do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 10ª. Região-CREFITO-10, sito a Rua Silva Jardim,307 – Centro –Florianópolis – Santa Catarina, foi realizada a 304ª. reunião de Diretoria. A reunião iniciou às oito horas e trinta minutos com as seguintes presenças: Dr. Sandroval Francisco Torres, Presidente do CREFITO-10, Dr. Lourival Jaime Vieira Filho, Vice-Presidente do CREFITO-10, Dr. Rômulo Nolasco de Brito, Diretor-Tesoureiro do CREFITO-10 e Fernanda Simões Vieira Guimarães Torres, Diretora-Secretária do CREFITO-10. Dr. Sandroval Francisco Torres faz uma breve introdução e apresenta a pauta da primeira reunião de Diretoria do CREFITO-10-Gestão 2013-2017. PAUTA: 1.Planejamento do cronograma de reuniões de Diretoria. Definiu-se por reuniões semanais de Diretoria, a serem realizadas toda terça-feira a partir das 18h00, na Sede do CREFITO-10, salvo exceções. 2. Estratégias de Contato com os membros da Diretoria. Cada membro da Diretoria informou qual a melhor forma para contato e horário disponível. Dr. Sandroval Francisco Torres enfatizou que quer que o CREFITO-10 seja uma prioridade para os membros da Diretoria.3. Frequência de reuniões Plenárias. Definiu-se que as reuniões Plenárias com Conselheiros Efetivos serão realizadas a cada 60 (sessenta) dias e semestralmente com os Conselheiros Efetivos e Suplentes. 4. Ações em Comemoração do Dia 13 de Outubro. Ações propostas e aprovadas: a) Cartões de parabéns a serem enviados aos profissionais catarinenses. b) Pop up no site do CREFITO-10 com o mesmo layout do cartão de parabéns. c) Colocação de banner na fachada do CREFITO-10, com o mesmo layout do cartão de parabéns. d) Inserção deste cartão de parabéns nos Jornais Diário Catarinense, A Notícia e Jornal de Santa Catarina. e) Inserção deste cartão nas redes sociais do CREFITO-10. 5. CREFITO-10 na Campanha do Outubro Rosa. Aprovado pop-up no site e redes sociais do CREFITO-10 evidenciando a campanha, Aquisição de camisetas da Rede Feminina de Combater ao Câncer para a utilização pelos funcionários, uma ou duas vezes por semana ou o uso de lacinhos cor de rosa no peito dos funcionários. 6. Participação do CREFITO-10 no XX Congresso Brasileiro de Fisioterapia AFB Fortaleza 2013 e CBTO 2013.



29 Participação da Audiência Pública do Sistema COFFITO/CREFITOs que acontecerá dia 16 de  
30 Outubro de 2013 em Fortaleza a partir das 14h00. CREFITO-10 apoiará ambos congressos  
31 brasileiros, da Fisioterapia e Terapia Ocupacional com a quantia de até 15.000,00 (quinze  
32 mil reais), conforme decidido em reunião plenária. A contrapartida recebida pela  
33 Associação de Fisioterapeutas do Brasil – AFB, foram três (03) cortesias na inscrição do  
34 congresso, participação de mesas e palestras durante o evento, inserção da logomarca do  
35 CREFITO-10 em todos os materiais do evento e redes sociais. Não houve nenhuma  
36 contrapartida oferecida pela ABRATO-SC ao CREFITO-10. Crefito-10 fará divulgação e  
37 convite aos profissionais terapeutas ocupacionais através de publicação no jornal A Notícia,  
38 jornal que circula no norte do estado de Santa Catarina, região do estado onde estão  
39 concentrados a maior parte dos terapeutas ocupacionais de Santa Catarina 7. Participação  
40 do CREFITO-10 no Congresso de Conselhos Profissionais da ASCOP. Dr. Lourival Jaime  
41 Vieira Filho, Vice-Presidente do CREFITO-10 representará o CREFITO-10 no evento e  
42 providenciará a confecção de um folder sobre as profissões de Fisioterapia e Terapia  
43 Ocupacional a ser inserido nas pastas do referido evento na quantidade de seiscentas (600)  
44 unidades. 8. Ação de Criação do Curso de Graduação de Terapia Ocupacional na UFSC.  
45 CREFITO-10 vai aproximar-se para participar deste movimento. 9. Implanta. Dr. Rômulo  
46 Nolasco de Brito. Diretor-Tesoureiro do CREFITO-10 ficou encarregado de providenciar a  
47 inserção do Programa Implanta no CREFITO-10, que foi orçado em doze mil reais  
48 (12.000,00) e tem objetivo de promover a transparência da entidade. 10. Transferência da  
49 Conta Bancária do CREFITO-10. Devido ao descaso da atual agência do Banco do Brasil em  
50 relação ao CREFITO-10 optou-se pela transferência de agência bancária para a agência de  
51 Coqueiros, devido esta agência ter contas com diversos outros conselhos profissionais. Dr.  
52 Rômulo Nolasco de Brito. Diretor-Tesoureiro do CREFITO-10 ficou encarregado de  
53 providenciar esta ação. 11. Campanha de Regularização de Débitos – Recobrança. Iniciar  
54 imediatamente a campanha de recobrança e fica sob a responsabilidade do Dr. Rômulo  
55 Nolasco de Brito, Diretor-Tesoureiro. 12. Solicitações e Informações pelos Membros da  
56 Diretoria. Definiu-se que qualquer informação ou solicitação que os Diretores queiram



saber ou fazer , façam ao Presidente do CREFITO-10, este tomará as medidas adequadas.

13. Audiências Públicas do CREFITO-10. CREFITO-10 fará um cronograma estadual de Audiências Públicas para ouvir os profissionais nas diversas regiões do Estado. A primeira Audiência Pública ocorrerá entre a 2ª. quinzena de novembro e 1ª. quinzena de dezembro de 2013.

14. Comissões do CREFITO-10. Presidente irá reconduzir as comissões fundamentais e irá renomear as demais, avaliando e alterando as mesmas conforme necessidade.

15. Delegados(as). Serão reconduzidos os delegados do CREFITO-10 e nomeação de novos(as) nas diversas regiões.

16. Contribuições para a Newsletter e redes sociais. Diretoria deve envolver-se ao máximo com as contribuições para a Newsletter e redes sociais. Deverá ser enviado um release e fotos dos eventos e notícias até o sábado anterior a divulgação, semanalmente.

17. Vídeo Institucional. CREFITO-10 elaborou um vídeo institucional que será utilizado antes das representações do CREFITO-10 e eventos.

18. Vídeo para Formandos. Crefito-10 realizará um vídeo a ser apresentado nas reuniões com os formandos.

19. Cartilha para os Formandos. Está sendo finalizada uma Cartilha a ser entregue aos formandos.

20. Perguntas e respostas frequentes. Está sendo elaborada uma lista de perguntas e respostas frequentes a ser inserido no site do CREFITO-10, objetivando facilitar o entendimento e otimizar os atendimentos aos profissionais.

21. Contrato da Agência de Viagens. Tendo em vista a previsão no edital da licitação e no contrato, o contrato com a empresa de viagens que atualmente presta serviços ao CREFITO-10 será prorrogado por mais um ano.

22. Atendimento aos chamados do CREFITO-10. Presidente solicita que seja dado prioridade aos chamados do CREFITO-10 de qualquer natureza e que seja dado retorno imediato.

23. Solicitação CREFITO-8. CERFITO-8 solicitou o modelo dos diplomas entregues aos novos conselheiros e o Projeto CREFITO JOVEM, e será fornecido.

24. Comissão de Educação de Terapia Ocupacional. Dr. Lourival Jaime Vieira Filho, Vice-Presidente do CREFITO-10 ficará responsável pela revigoração da Comissão de Educação de Terapia Ocupacional, realizará ainda uma maior aproximação com o Curso de Terapia Ocupacional da Associação Catarinense de Ensino – ACE de Joinville.

25. Apresentação do Plano de Ação do Diretor-Tesoureiro. Dr. Rômulo Nolasco de



85 Brito apresentou um Plano de Ação da sua diretoria para o quadriênio 2013-2017 a fim de  
86 aprimorar as rotinas deste setor. Onde ele propõe: Reuniões com o Presidente para atualizar  
87 e discutir o status financeiro e contábil do CREFITO-10; Realização de reuniões periódicas a  
88 cada quinze (15) dias com o Departamento de Fiscalização para recebimento presencial das  
89 demandas e encaminhamentos das partes quanto ao que se refere aos procedimentos de  
90 fiscalização e questões pecuniárias e do exercício profissional; Proposição de uma ou mais  
91 reuniões dos Diretores Tesoureiros do Sistema COFFITO/CREFITOs; Organização e  
92 efetivação de duas (02) Campanhas de Regularização de Débitos por ano até 2017, sendo a  
93 primeira do ano a ser realizada nos meses junho e julho e a segunda etapa nos meses de  
94 setembro e outubro, podendo haver extensão destes prazos conforme demanda do Conselho  
95 Regional e dos débitos/negociações; Estabelecer e implantar uma nova rotina de  
96 coordenação e monitoramento do processo de compras, contratação de serviços,  
97 recebimentos proporcionando mais segurança e agilidade destas ações, tanto no que se  
98 refere ao exercício do Diretor-Tesoureiro, como dos funcionários envolvidos; Revisão do  
99 layout dos documentos padrões utilizados de uso da tesouraria e propor mudanças a fim de  
100 proporcionar racionalidade no volume de geração dos mesmos bem como das impressões  
101 (rever campos de preenchimento/sequência de preenchimento); Realização de no mínimo  
102 uma reunião mensal com o representante da empresa que presta assessoria contábil  
103 (receitas/despesas/orçamento/atualizações contábeis); Efetivação de um processo mais ágil e  
104 próximo de diálogo e comunicação com o Diretor-Tesoureiro; Geração de um canal via  
105 Sistema Novo, acesso restrito, para lançamento de contas, pagamentos, solicitações de  
106 auxílio representação, diárias onde será possível visualizar as demandas financeiras e  
107 efetivar a liberação do pagamento das mesmas de forma on-line/a distância/VPN. O  
108 Presidente disse que para controle e acompanhamento poderia ser, mas para liberação do  
109 pagamento não, devido a necessidade da conferência presencial da documentação antes da  
110 liberação do pagamento; Criação de um Departamento Financeiro. O Presidente salientou  
111 que já existe um Departamento Financeiro. 26.Confecção de cartões de visitas, e-mails  
112 institucional e senhas do computador aos membros da Diretoria. Será providenciado nos



113 próximos dias.27. Expediente dos Membros da Diretoria no CREFITO-10. Diretor-  
114 Tesoureiro fará expediente nas segundas e sextas-feiras pela manhã, além da reunião de  
115 diretoria das terças-feiras a partir das 18 horas. O Presidente informou que só não estará  
116 no CREFITO-10 nas segundas-feiras a tarde, quartas-feiras pela manhã e tarde e quintas-  
117 feiras pela manhã. A Diretora-Secretária e o Vice-Presidente ainda informarão as suas  
118 agendas no CREFITO-10. 28. Inscrições e baixas de pessoas físicas e jurídicas. Registro de  
119 Pessoa Jurídica deferido – Fisioclínica Coral LTDA ME – Filial – Pad. 459/2013. Nada mais  
120 tendo a ser discutido, a reunião encerrou-se às 11h30, sendo esta ata lavrada por mim,  
121 Dra. Fernanda Simões Vieira Guimarães Torres, Diretora-Secretária do CREFITO-10.

122  
123 Florianópolis, 04 de outubro de 2013.

124  
125 Dra. Fernanda Simões Vieira Guimarães Torres  
126 Diretora-Secretária do CREFITO-10

127  
128 Dr. Sandroval Francisco Torres  
129 Presidente do CREFITO-10